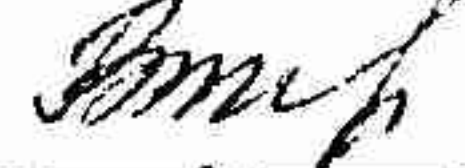


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Профессиональное образовательное частное учреждение
«Крымский экономико-правовой колледж»

УТВЕРЖДАЮ.

Директор колледжа

 Т.М. Высочина
« 28 » августа 2023 г.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.14 Менеджмент

Специальность

40.02.04 «Юриспруденция»

(код и наименование специальности)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Симферополь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» /сост. Д.В. Чудаков - Симферополь: Крымский экономико-правовой колледж, 2023 г.

Рабочая программа предназначена студентам очной/заочной формы обучения по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Содержание

1	Паспорт рабочей дисциплины. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Структура и содержание дисциплины	6
3	План и содержание разделов дисциплины	6
4	Условия реализации	8
5	Учебно-методическое обеспечение дисциплины. Литература	9

1. Паспорт рабочей дисциплины. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является знакомство с основами менеджмента, принципами и особенностями деятельности организации в целом и её структурных подразделений. В рамках данного курса должен быть приобретён практический опыт организации собственной деятельности, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, ознакомление с современными методами и приёмами работы в условиях отраслевой конкуренции, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями; определения задач профессионального и личностного развития; соблюдение делового этикета, культуры, норм и правил поведения в различных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Менеджмент» по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» относится к общепрофессиональной группе дисциплин.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данной специальности:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	ОФО	ЗФО	Всего (ОФО/ЗФО)
Общая трудоемкость	40	40	40/40
Аудиторная работа:	28	8	28/8
<i>Лекции (Л)</i>	16	6	16/6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	12	2	12/2
Самостоятельная работа	12	32	12/32
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен	-

3. План и содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы менеджмента	Природа менеджмента	Проверка конспекта лекции
		Эволюция управленческой мысли	Проверка конспекта лекции
		Внутренняя и внешняя среда организации	Проверка конспекта лекции

2	Особенности принятия управленческих решений	Управленческая этика и социальная ответственность организации	Проверка конспекта лекции
		Принятие управленческих решений	Проверка конспекта лекции
		Стратегическое управление	Проверка конспекта лекции
3	Ключевые аспекты управления	Структура управления	Проверка конспекта лекции
		Коммуникации в организации	Проверка конспекта лекции
		Мотивация персонала в организации. Методы управления	Проверка конспекта лекции
4	Лидерство и управление группами	Лидерство в организации	Проверка конспекта лекции
		Управление группами	Проверка конспекта лекции

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)
1	1	Природа менеджмента	2/2
2	2	Принятие управленческих решений	4/0

3	3	Коммуникации в организации	4/0
4	4	Управление группами	2/0
Итого			12/2

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)
1	Самоменеджмент	4/8
2	Управление изменениями в организации	2/8
3	Управление конфликтами и стрессами	2/8
4	Управление человеческими ресурсами	4/8
Итого		12/32

4. Условия реализации.

Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по изучаемой дисциплине. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в достаточном для освоения программы дисциплины количестве.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

В соответствии с ЭБС:

- 1) Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>
- 2) Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html>
- 3) Воронин, А. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91292.html>
- 4) Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93391.html>
- 5) Леснова, Л. П. Основы менеджмента: сборник заданий: учебно-методическое пособие / Л. П. Леснова. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-209-08739-7. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104235.html>

Интернет-ресурсы

- 1) www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии);
- 2) www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека);
- 3) www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов);
- 4) www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам);
- 5) www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks);
- 6) www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность);
- 7) www.ru/book (Электронная библиотечная система)