

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Профессиональное образовательное частное учреждение
«Крымский экономико-правовой колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Т.М. Высочина Т.М. Высочина
«28» августа 2023 г.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04. Юриспруденция

(базовый уровень)

Форма обучения – очная

Утверждено

на заседании

Педагогического совета колледжа

«28» 08 2023 г.

Протокол № 1

Симферополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04. Юриспруденция (базовый уровень подготовки), проект Приказа Минпросвещения России "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (по состоянию на 22.07.2022) (подготовлен Минпросвещения России, ID проекта 01/02/07-22/00129858).

Организация-разработчик: ПОЧУ «Крымский экономико-правовой колледж»

Разработчик:

Ширяева Н.С., преподаватель 1 категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Паспорт дисциплины
3. Структура дисциплины
4. Тематический план
5. Условия реализации
6. Литература

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция (базовый уровень) по квалификации: юрист

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **ДОЛЖЕН УМЕТЬ:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся: **ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности;
- виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (для обучающихся очной формы обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36**, в том числе:
- теоретические занятия 20 часов
- практические занятия 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося **20** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очное обучение
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
- теоретические занятия	20
- практические занятия	16
- лабораторные занятия	-
- курсовой проект (работа)	-
- контрольная работа	-
- самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	20
Итоговая аттестация в форме - экзамена	экзамен

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		по очной форме обучения	
1	2	3	4
Раздел 1	Общая часть административного права		
Тема 1.1. Административное право и его место в системе права	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	1. Понятие, предмет и метод административного права	2	1,2,3
	2. Функции и принципы административного права		
	3. Источники административного права		
	4. Система административного права		
	5. Соотношение административного права с другими отраслями права		
	Практическое занятие: не предусмотрено		3
Самостоятельная работа (изучение тем по учебным пособиям). Вопросы для самоконтроля: Понятие и признаки административного права как отрасли права. Предмет административного права. Особенность субъектного состава отношений, регулируемых	2	3	

	административным правом. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Источники административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права. Административное право как наука: задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении. Структура административного права как учебной дисциплины.		
Тема 1.2. Административно-правовые нормы и их особенности	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	1. Понятие административно-правовой нормы и ее структура	2	3
	2. Виды административно-правовых норм		3
	3. Формы реализации административно-правовых норм		3
	4. Пределы действия административно-правовых норм		-
	Практическое занятие: не предусмотрено		
Самостоятельная работа (изучение темы по учебным пособиям). Вопросы для самоконтроля: Элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы: виды, особенности структуры. Формы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм: действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовые акты управления: признаки, виды, соотношение с правовыми актами иных государственных органов, а также актами, издаваемыми негосударственными организациями. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Общие правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Последствия несоблюдения (неисполнения) правовых актов государственного управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды.	4	3	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения и их особенности	Содержание учебного материала	10	1,2,3
	1. Понятие административно-правового отношения и его структура	4	3
	2. Юридические факты в административном праве		
	3. Виды административно-правовых отношений		
	Практическое занятие 1 (устное тестирование и решение правовых ситуаций) на умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений. Дискуссия. Устное тестирование. Опрос.	2	2,3
Самостоятельная работа (изучение темы по учебным пособиям): Вопросы для самоконтроля: Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Субъекты административных правоотношений. Административная правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений. Административно-правовые режимы: понятие, виды.	4	3	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	4	1,2,3

Субъекты административного права	1. <u>Индивидуальные субъекты административного права</u>	2	1,2,3
	2. <u>Коллективные субъекты административного права</u>		
	3. <u>Специальный субъект административного права</u>		
	4. <u>Административно-правовой статус субъектов</u>		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-
	Самостоятельная работа (изучение темы по учебным пособиям): Вопросы для самоконтроля: Физические лица как субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса физического лица и его виды. Основные права граждан в сфере государственного управления. Административно-правовое регулирование права граждан на обращение. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды. Административный порядок защиты прав граждан от нарушений. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Организации как субъекты административного права. Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Особенности административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций. Административно-правовой статус общественных объединений: понятие и организационно-правовые формы общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, права и обязанности общественных объединений; особенности правового статуса религиозных объединений. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.	2	3
Тема 1.5. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	1. <u>Понятие государственной службы и ее виды</u>	2	1,2,3
	2. <u>Понятие государственного служащего и его правовой статус</u>		
	3. <u>Классификация должностей государств- х гражданских служащих</u>		
	Практическое занятие: С использованием системы «КонсультантПлюс» и/или инф. ресурсов Интернет ознакомится с Реестром государственных гражданских служащих Республики Коми. Сделать опорный конспект по темам: Правой статус государственных гражданских служащих. Способы замещения должностей государственных гражданских служащих. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Виды поощрения и ответственности гос-х гражданских служащих. Особенности прохождения государственной военной службы и правоохранительной службы	2	-
Самостоятельная работа (изучение темы по учебным пособиям). Вопросы для самоконтроля: Понятие, сущность и виды публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы. Правовая основа государственной службы в РФ. Современное законодательное определение государственной службы. Система	2	3	

	государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. Понятие и характерные черты государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы: их категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина на государственной гражданской службе.		
Тема 1.6. Государственное управление	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	1. Понятие государственного управления и исполнительной власти	2	3
	2. Система органов исполнительной власти		1,2,3
	3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	4	
	4. Формы реализации исполнительной власти		2
	Практическое занятие: Рассмотреть соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть». Особенности государственной исполнительной власти, ее место в единой системе государственной власти. Дискуссия. Тестирование. Опрос Подготовка рефератов по темам: «Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти»; «Принципы организации и функционирования государственной исполнительной власти, ее современное состояние и тенденции развития в России»		
Самостоятельная работа (изучение темы по учебным пособиям). Вопросы для самоконтроля: Административно-правовые формы государственного управления. Методы государственного управления. Административное принуждение. Понятие и виды принуждения. Государственное принуждение: понятие, характерные черты. Правовое принуждение: понятие, особенности, виды. Меры административного принуждения: понятие, виды. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Президент РФ и исполнительная власть. Администрация Президента РФ. Правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция, организация работы, взаимоотношения с иными органами государственной власти. Аппарат Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, их система и структура; особенности правового статуса федерального министерства; особенности правового статуса федеральной службы; особенности правового статуса федерального агентства. Общая характеристика порядка формирования, внутренней организации и функций федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды, особенности административно-правового статуса. Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении. Принципы и гарантии законности. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении. Административный надзор: понятие, организационно-правовые формы. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.			
Раздел 2	Особенная часть административного права		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	10	1,2,3

Административная ответственность	1. <u>Административное правонарушение и его признаки</u>	4	3
	2. <u>Состав административного правонарушения</u>		3
	3. <u>Административное наказание и его виды</u>		3
	4. <u>Порядок привлечения к административной ответственности</u>		3
	Практическое занятие 2 (анализ норм КоАП РФ по теме): «Административные правонарушения, посягающие на социально-экономические права граждан». Дискуссия. Тестирование. Опрос	4	2,3
Самостоятельная работа (анализ норм КоАП РФ и иных НПА). Вопросы для самоконтроля: Понятие адм. ответственности и особенности в сравнении с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное основания. Условия адм. ответственности: обстоятельства, исключающие адм. ответственность; обстоятельства, влияющие на характер наказания. Законодательство об адм. правонарушениях: система законодательства и разграничение предметов ведения в данной сфере; общая характеристика КОАП РФ; законодательство субъектов РФ об адм. правонарушениях; подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы процедуры административной ответственности. Адм. правонарушение: понятие, признаки, отличие от иных видов противоправных деяний; состав адм. правонарушения (понятие, элементы и признаки состава, виды составов). Субъекты адм. ответственности. Особенности адм. ответственности несовершеннолетних, иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности адм. ответственности военнослужащих и должностных лиц. Особенности адм. ответственности юридических лиц. Адм. наказание: понятие, система, характеристика конкретных видов.	2	3	
Тема 2.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	8	1,3
	1. <u>Понятие и стадии административного производства</u>	2	3
	2. <u>Рассмотрение дел об административных правонарушениях</u>		3
	3. <u>Обжалование, пересмотр и исполнение постановлений об административных правонарушениях</u>		3
	Практическое занятие 3. (анализ норм КоАП РФ по теме): Стадии административного производства. Подведомственность административных дел. Опрос. Тестирование.	2	2,3
	Практическое занятие 4. составление проектов процессуальных документов (жалобы на постановление о назначении административного наказания, протокола об административном правонарушении).	2	
Самостоятельная работа (анализ норм КоАП РФ и КАС РФ). Вопросы для самоконтроля: Задачи и принципы производства по делам об адм. правонарушениях. Правовая основа производства по делам об адм. правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу. Субъекты производства по делам об адм. правонарушениях: субъекты административной подведомственности; участники производства; особый процессуальный статус прокурора. Виды и стадии производства по делам об адм. правонарушениях. Процессуальные сроки. Меры обеспечения.	2	3	
Всего: максимальная учебная нагрузка, в том числе:		56	1,2,3
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		36	1,2,3
практические занятия		16	2,3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		20	3

Итоговая аттестация - экзамен		
--------------------------------------	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин, компьютерного кабинета с информационной системой «Консультант Плюс», читального зала с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерная техника (принтер, сканер, мультимедиапроектор);
- информационная система «Консультант Плюс», интернет-ресурсы;
- комплект нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы): схемы, таблицы, сборники правовых документов;
- комплекты практических заданий и тестов по тематике.

Технические средства обучения: компьютерная техника, проектор, экран.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:

Реализация программы дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по дисциплине. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданной за последние 5 лет. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет через читальные залы библиотеки образовательного учреждения.

Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы по специальности должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к учебно-методической документации по дисциплине.

Учебно-методическая документация по дисциплине включает: лекции; практические задания (правовые ситуации), комплекты тестовых заданий для рубежного контроля, перечень вопросов для самостоятельной подготовки, комплекты экзаменационных билетов

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемых нормативных правовых актов, интернет-ресурсов):

Основная литература:

1. Макарейко Н.В. Административное право: учебное пособие/Н.В.Макарейко. – 8-е изд., перераб. И доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2020. – 212 с.
2. Миронов А.Н. Административное право / А.Н.Миронов: учебник.-М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019 – 304с (профессиональное образование)

Дополнительная литература:

3. Агапов А.Б. Административная ответственность: учебник для магистров / А.Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 435 с.
4. Административное право: практикум / Под ред. Ю. Н. Старилова. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. – 224 с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ.- 2014.- N 31.- ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.02.2020) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1). - ст. 1.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 2015.- N 10.- ст. 1391,
4. О Правительстве Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15.01.2020 N 14 // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N 3.- ст. 244.
5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. - 1997. - №51. - Ст. 5712.
6. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- N 9.- ст. 1011.
7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 1999.- N 42.- ст. 5005,
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 40.- ст. 3822.
9. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ.- 2001.- N 23.- ст. 2277.
10. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) // СЗ РФ.- 2002. - №5. - Ст. 375.
11. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 22.- ст. 2031,
12. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ.- 2003.- N 22.- ст. 2063.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 2004.- № 31.- ст. 3215.

14. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // СЗ РФ. - 1997. - №39. - Ст. 4465.
15. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // СЗ РФ.- 1999.- N 26.- ст. 3177.
16. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ. - 1998. - №13. - Ст. 1475.
17. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 06.02.2020) // СЗ РФ.- 2011.- N 7.- ст. 900.
18. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 06.02.2020) // Собрание законодательства РФ.- 1995.- N 47.- ст. 4472,
19. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.04.2019) // СЗ РФ.- 2004.- ст. 945.

Отечественные периодические издания: газета «Российская газета»; журнал «Собрание законодательства РФ», Бюллетень Верховного суда РФ

Справочно-правовые системы: «КонсультантПлюс».

Рекомендуемые интернет-ресурсы (официальные сайты в Интернет-сети):

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>

Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

Журнал “Известия вузов. Правоведение” (г.Санкт-Петербург):

<http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.03 Административное право

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция (базовый уровень) по квалификации: юрист

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **ДОЛЖЕН УМЕТЬ:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся: **ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности;
- виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (для обучающихся очной формы обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36**, в том числе:
- теоретические занятия 20 часов
- практические занятия 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося **20** часов;

Итоговая аттестация по дисциплине ОП.03 Административное право – экзамен.