

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Крымский экономико-правовой колледж»**

Республика Крым, 295000, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 8

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 4
от «26» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПЧУ
«Крымский экономико-правовой колледж»
Т.М. Высочина
«26» 02 2024 г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРЫМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Симферополь, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Общие сведения о профессиональной образовательной организации	4
Условия функционирования организации	6
Содержание образовательного процесса	7
Условия обеспечения образовательного процесса	13
Приложение 1. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	20
Приложение 2. Мониторинг качества знаний и успеваемости (государственная итоговая аттестация)	22
Приложение 3. Распределение выпускников 2023 г. по каналам занятости и иным видам деятельности	23

Введение

Процедура самообследования колледжа проводится с целью получения объективной информации об образовательной деятельности ПОЧУ «Крымский экономико-правовой колледж», установления степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, выявления положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности, установления причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Основными документами, регламентирующими процедуру самообследования являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25.12.2023 г.) (редакция, действующая с 01.01.2024 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 13.10.2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрирован 01.12.2023 № 76207);

- Приказ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Процедура самообследования проводится в срок с 01.03.2024 г. по 31.03.2024 г.

Для сбора информации, формирования разделов отчета создана рабочая группа. В ее состав вошли: директор колледжа – Высочина Т.М., специалисты учебно-методического отдела, председатели предметно-цикловых комиссий.

Высочина Т.М. является председателем рабочей группы.

Отчет о результатах самообследования имеет главное функциональное назначение – стать основой для подготовки сведений о реализуемой специальности при прохождении государственной аккредитации и разработке стратегии развития колледжа.

Структура колледжа представлена следующими основными подразделениями:

- директор;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- учебный отдел;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- диспетчер учебного учреждения;
- бухгалтер;
- охрана труда;
- рабочий и обслуживающий персонал.

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации

1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Крымский экономико-правовой колледж» (г. Симферополь).

2. Адрес юридического лица:

297517, Республика Крым, Симферопольский район, с.Маленькое, ул.Коммунальная, д. 6.

Фактический адрес местонахождения:

295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А.Невского, д. 8.

3. Устав: реквизиты принятия, согласования и утверждения:

Устав Учредителя 28.01.2015, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ по Республике Крым и Севастополю 24.02.2015г. № 9114040027.

4. Учредитель и директор: Высочина Татьяна Михайловна.

5. Организационно-правовая форма: Профессиональное образовательное частное учреждение.

6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН): Серия 91 №000053998 от 05.03.2015г., ИНН 9109012459.

7. Сведения о государственной регистрации внесены в Единый реестр юридических лиц 05.03.2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1159102068267.

8. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата, кем выдано): Отсутствует.

9. Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата, кем выдано): Отсутствует.

10. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная бессрочно Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым № 0008 от 30.07.2015 г.

11. Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым № 0006 от 01.06.2016 г. В соответствии с частью 12 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 01.03.2022 свидетельство о государственной аккредитации действует бессрочно.

Реализуемая специальность в соответствии с лицензией:

Профессиональное образование				
№ п.п.	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование специальности	Уровень образования	Присваиваемая по подготовке специальности квалификация
1	40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование, базовая подготовка	Юрист

12. Локальные акты колледжа по организации образовательной деятельности:

- Приказы директора колледжа и издаваемые им инструкции;
- Положение о Педагогическом совете ПО ЧУ «Крымский экономико-правовой колледж»;
- Положение о Студенческом совете (Совете Обучающихся) Колледжа;
- Положение о цикловой комиссии;
- Положение о дисциплинарной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об основной образовательной программе СПО (ОПОП);
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о заполнении учебных журналов;
- Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Правила приема в Колледж;

- Правила внутреннего трудового распорядка работников Колледжа, а также Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

Для обеспечения учебного процесса используются:

- рабочие учебные планы и учебно-методические комплексы дисциплин;
- расписание учебных занятий;
- ведомости промежуточной и итоговой аттестации.

2.Условия функционирования организации

Наименование укрупненной группы направлений подготовки Профессия/Специальность		Квалификация, присваиваемая по завершении обучения	Срок освоения
Код	Наименование		
40.02.04	Юриспруденция (на базе основного общего образования с одновременным получением среднего (полного) общего образования)	Юрист	2 года 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция (на базе среднего (полного) общего образования)	Юрист	1 год 10 месяцев

2.1. Количество обучающихся колледжа на момент проведения самообследования:

Профессия/Специальность		1курс (групп/чел.)	2курс (групп/чел.)	3курс (групп/чел.)
Код	Наименование			
40.02.04	Юриспруденция	6/157	4/80	3/64

2.2. Динамика изменения количественного состава период с 01.09.2023 г. по 31.03.2024 г.

Наименование показателя	Количество чел.
Количество обучающихся, выбывших из образовательной организации, всего :	8
из них:	

исключенных из организации (по неуспеваемости или нарушения договора о предоставлении платных образовательных услуг)	3
выбывших на учебу в другую организацию	1
по другим причинам в том числе	
по личному заявлению	4

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Основы разработки ОПОП СПО

ОПОП разработана на основании: ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Согласно Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик – Профессиональное образовательное частное учреждение «Крымский экономико-правовой колледж».

При разработке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) использовались следующие нормативные акты:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25.12.2023 г.) (редакция, действующая с 01.01.2024 г.);

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 № 68887);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2012 г. N 24480).

- Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

- Положение о ПОЧУ «Крымский экономико-правовой колледж».

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественно-научного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОПОП по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности

выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОПОП базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном колледжем.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе: обучение по учебным циклам 61 нед. Учебная практика 8 нед. Производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная) 4 нед. Промежуточная аттестация 3 нед. Государственная итоговая аттестация 6 нед. Каникулы 13 нед. Итого 95 нед.

При реализации ОПОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Организация и качество приема абитуриентов

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения - очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее – 9 класс или среднее общее образование – 11 кл.);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (по конкурсу аттестатов).

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

При наличии свободных мест зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.

3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, о чем издается приказ директора колледжа не позднее чем через неделю после прохождения обучающимися последней промежуточной аттестации (согласно Положения о Государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа).

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатывается ведущими преподавателями специальности и утверждается на заседании ПЦК.

Протоколом Педагогического совета утверждается Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний в присутствии председателя ГИА.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей утверждается приказом директора.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

3.4. Организация практической подготовки в рамках реализации профессионального цикла

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в колледже; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

3.4.1. Качественные показатели практического обучения

По результатам практики руководителем практики от организации и от колледжа формируется отзыв, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результатом учебной практики, производственной практики и преддипломной является дифференцированный зачет. Оценка по

практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

3.4.2. Средние показатели по итогам прохождения практики в форме практической подготовки по выбранной специальности:

Вид практики	Средний бал
Учебная практика	4,5
Производственная практика (по профилю специальности)	4,3
Производственная практика (преддипломная)	4,5

4. Условия обеспечения образовательного процесса

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность):

Показатель		Количество человек
Всего педагогических работников (количество человек)		19
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100
Наличие вакансий (указать должности):		–
Образовательный уровень педагогических работников	Высшее профессиональное образование	19
	Среднее профессиональное образование	–
Прошли курсы повышения квалификации/стажировку период с 01.08.2023 по 01.04.2024		5
Имеют квалификационную категорию	Всего	1
	Высшую	-
	Первую	1
	Вторую	–
Имеют учёную степень		3

Имеют звание Заслуженный учитель	–
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания	–

Среди профессорско-преподавательского состава колледжа: 1 кандидат юридических наук, 1 кандидат филологических наук.

Учредитель колледжа (директор) – кандидат педагогических наук.

4.2. Воспитательная работа в колледже

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в реестр примерных образовательных программ, примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа в колледже осуществляется под руководством заместителя директора по воспитательной работе, а также педагога-организатора и педагога-психолога.

Внеаудиторная работа в колледже проводится в соответствии с комплексным годовым планом, в котором определены цели, задачи, формы, методы и содержание воспитательной деятельности, программой воспитания обучающихся.

Задачи:

- создание в колледже социо-воспитывающей среды;
- мотивация на здоровый образ жизни, неприятия асоциальных явлений;
- формирование добросовестного отношения обучающихся к учебе и труду, формирование навыков культурного поведения в колледже и в общественных местах;
- создание условий для непрерывного развития творческих наклонностей обучающихся;
- развитие и совершенствование органов Совета обучающихся, волонтерского движения.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профориентационное направление
2. Гражданско-патриотическое направление
3. Здоровьесберегающее направление
4. Профилактика деструктивного поведения подростков
5. Организация студенческого самоуправления
6. Волонтерское движение

Все направления обеспечены своим комплексом мероприятий, которые направлены на их успешную реализацию. Участники воспитательного процесса (преподаватели, педагог-организатор, педагог-психолог, руководитель физического воспитания) принимают активное участие в создании условий для осуществления целей и задач воспитательного процесса.

Профориентационное направление: в колледже проводятся встречи с работодателями, с отделениями ОМВД по РК, ФСИН и другими организациями юридической направленности; организована встреча студентов-выпускников со специалистами Центра занятости населения и другими специалистами по темам: «Повышение конкурентоспособности при трудоустройстве»; «Эффективное поведение на рынке труда»; «Способы поиска работы».

Гражданско-патриотическое направление: информационно-аналитические часы «День окончания Второй мировой войны», «День Конституции Российской Федерации», «История Российского гимна», мероприятие «День народного единства», участие в международной акции «Тест по истории Отечества» в рамках проекта «Каждый день горжусь Россией», Открытый урок по истории «День Героев Отечества», Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны», Интеллектуальная игра «Моя Россия», цикл мероприятий «День снятия блокады Ленинграда» на базе штаба Общественной поддержки, информационно-аналитические часы «День воинской славы России (Сталинградская битва 1943)», викторина по истории «Александр Невский – витязь земли русской», возложение цветов в честь 32 годовщины вывода войск из Афганистана, встреча с ветераном на базе штаба Общественной поддержки, концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества, на базе библиотеки Франко, беседа в группах юношей на тему (по выбору):- «Благородные мужские поступки»;- «Герои среди нас»;- «Сильная личность: как я понимаю значение этих слов?»;- «Всегда готов помочь» и др.

Здоровьесберегающее направление: мероприятие «День здоровья», кураторский час-викторина «За здоровый образ жизни», марафон «Здоровье – жизнь». Профилактика СПИДа с привлечением волонтеров. Проведение информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса «Профилактика распространения новой коронавирусной инфекции», интерактивные занятия для студентов по профилактике употребления наркотической, алкогольной и табачной продукции с использованием методических материалов профилактической программы «Здоровая Россия – общее дело».

Профилактика деструктивного поведения подростков:

Информационно-аналитический час «День солидарности в борьбе с терроризмом», социально-психологическое тестирование, мероприятие «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом», марафон «Здоровье – жизнь». Профилактика СПИДа с привлечением волонтеров, интерактивные занятия для студентов по профилактике употребления наркотической, алкогольной и табачной продукции с использованием методических материалов профилактической программы «Здоровая Россия – общее дело», внеурочное мероприятие «Культура речи», библиотечная выставка брошюр, книг, журналов, плакатов на темы: «Пьянство - социальное зло»; «Наркотики – смерть на острие иглы»; СПИД: что мы знаем о нем» и др., информационно-аналитический час «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений» (инспектор ОДН ОМВД), проведение информационно-аналитических часов анти-наркотической профилактической направленности студентов, профилактические встречи со специалистами КДН и ЗП, ответственным секретарем антинаркотической комиссии при Администрации г. Симферополя, диагностика и профилактика злоупотребления ПАВ, алкоголя, курительных смесей студентами колледжа, с привлечением родительского комитета.

Волонтерское движение: вовлечение подростков в работу волонтерского отряда является прекрасным воспитательным инструментом, а практика участия в социально-значимых проектах - эффективный воспитательный процесс. Волонтерская деятельность в колледже делится на направления:

- ✓ Профессиональное волонтерство
- ✓ Медиаволонтерство
- ✓ Событийное волонтерство
- ✓ Культурное волонтерство
- ✓ Патриотическое волонтерство

Обучающиеся, задействованные в волонтерском движении, ежегодно проводят мероприятия, посвященные Дню волонтерства (5 декабря), участвуют в мероприятиях городского и республиканского масштаба на базе Крымской научной библиотеки им.Франко, штаба общественной поддержки Республики Крым, участвовали в экскурсии на ПБК «Крым» и «Молодежная бизнес-лига», а также участвуют в проведении мастер-классов с детьми-инвалидами.

4.3. Научно-методическое обеспечение, исследовательская деятельность

4.3.1. Методическая работа в колледже проводится в форме:

- оказания помощи преподавателям в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, комплексно-методическом обеспечении дисциплин, профессиональных модулей (наставничество «педагог-педагог»);

- оказания методической помощи молодым педагогам (наставничество «педагог-педагог»);

- организация мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта (проведение открытых уроков, взаимопосещения, бинарные уроки);

4.3.2. Организационная структура научно-исследовательской работы:

Научно-исследовательская работа в колледже ведется по нескольким направлениям:

1. Учебная:

- написание докладов, сообщений, рефератов;
- выполнение курсовых работ (проектов), дипломных работ.

2. Внеучебная:

- проведение научно-практических студенческих конференций по дисциплинам;

- участие в студенческих круглых столах по изучаемым дисциплинам.

4.3.3. Исследовательская деятельность студентов и техническое творчество

Участие в научно-практических конференциях различного уровня; деловых игр – «проведение судебных заседаний», «круглые столы», «деловой телефонный звонок», «деловая беседа», «мозговой штурм».

4.4. Информационно-технологическое обеспечение организации:

Наименование	Количество
Многофункциональное устройство	7
Компьютеры	26
Ноутбуки	4
Проекторы	4
Экраны	4

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд сформирован посредством:

- доступа обучающихся колледжа к электронной библиотеке диссертаций и авторефератов ГБУ РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко», у каждого обучающегося имеется читательский формуляр, оформленный в библиотеке им. И. Я. Франко.
- 30.09.2020 г. ПОЧУ «Крымский экономико-правовой колледж» был заключен договор № 6565/20 с ООО «Вузовское образование» по подключению к программному комплексу ЭБС iPRbooks. Библиотечный фонд составляет более 22 тысяч единиц. Фонды электронных ресурсов постоянно обновляются.

4.6. Характеристика системы управления качеством обучения (внутренняя оценка качества образования)

Контроль качества обучения в ПОЧУ «Крымский экономико-правовой колледж» осуществляется через следующие показатели:

- соответствие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) требованиям ФГОС СПО;
- соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО;
- наличие учебно-методических комплексов, рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебными планами;
- содержание и полнота выполнения рабочих программ учебных дисциплин, всех видов практической подготовки. Своевременность обновления содержания учебной документации;
- наличие локальных актов по организации учебного процесса;
- соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований нагрузки);
- соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам;
- наличие документов по практической подготовке обучающихся;
- наличие приказов о выходе на практическую подготовку групп обучающихся;
- соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение;
- наличие дневников производственной практики;
- оценка содержания дневников практической подготовки (соответствие требованиям);
- наличие журналов учебных занятий, проверка их заполнения;

- соблюдение объема каникулярного времени;
- общая оценка соответствия расписания учебному плану;
- соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения, чел.
Образовательная деятельность		
1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	325
1.1.	<i>По очной форме обучения</i>	301
1.2.	<i>По очно-заочной форме обучения</i>	–
1.3.	<i>По заочной форме обучения</i>	24
2.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	1
3.	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	157
4.	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	–
5.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	57 чел. - из общего выпуска -77 чел.
6.	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	1
7.	Численность/удельный вес численности студентов обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	–
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	19/80%
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	19/100%

10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	19
11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	—

Приложение 2

**Мониторинг качества знаний и успеваемости
(государственная итоговая аттестация)
2022-2023 учебный год
Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»**

№	Группа (3 курс)	Количество обучающихся	Абсолютный показатель успеваемости (%)	Качественный показатель успеваемости (% качества, полученных знаний)
1	21 П.11.21	20	100%	85%
2	22 П.11.21	19	100%	79%
3	31 П.9.20	17	100%	76%
4	32 П.9.20	16	100%	72%

Приложение 3

Распределение выпускников 2023 г. по каналам занятости и иным видам деятельности, чел.

Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ)	Индивидуальные предприниматели	Продолж или обучение	Проходят службу в армии по призыву	Проходят службу в армии на контрактн ой основе	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Самозан ятые	Суммарн ый выпуск 2023 г.
14	1	33	18	4	1	4	77