

**Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Крымский экономико-правовой колледж»**

Рассмотрено  
на Педагогическом Совете колледжа  
Протокол №1 от 28.08.2023 г.



**Положение  
о режиме занятий обучающихся**

г. Симферополь, 2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся в ПОЧУ «Крымский экономико-правовой колледж» (далее - колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в последней редакции;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- Уставом колледжа;

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом, определяет режим занятий в колледже.

## 2. Организация режима занятий в колледже

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, рабочими учебными планами для специальности Юриспруденция, рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения:

-учебным годам (курсам);

- периодам, выделяемых в рамках учебного года (курса) – семестрами.

2.4. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год и утверждается директором колледжа.

2.5. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов Совета обучающихся, спортивных и творческих коллективах.

2.7. Режим занятий обучающихся колледжа обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому обучению, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

2.8. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий.

2.9. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия. Основное расписание находится на информационном стенде в холле колледжа.

2.10. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут, перемена между парами – 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 30

минут. Продолжительность занятий может меняться по согласованию с директором колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.11. Производственная/преддипломная/учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.12. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике консультаций. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.13. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

2.14. Контроль за составлением расписания являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной и методической работе. Расписание учебных занятий составляется диспетчером и утверждается директором колледжа.

2.15. Расписание занятий хранится в течение одного года.

2.16. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

2.17. Учебные занятия организовываются в одну смену и начинаются в 8.30 часов. Перед началом каждого занятия подается звонок.

2.18. Учебный год делится на два семестра. Продолжительность каникул в процессе освоения ОПОП составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.

2.19. Продолжительность учебной недели – пять дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий составляет 36 академических часов неделю.

2.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.21. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по образовательной программе Юриспруденция определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.22. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора колледжа;
- удалять обучающихся из кабинета во время занятий;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения администрации колледжа (директора, заместителя директора по УМР);
- ответственному за пропускной режим в колледже категорически запрещается впускать в учебный корпус колледжа без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- педагогам запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей осуществляются на переменах или вне занятий педагога.

### **3. Ответственность**

– 3.1. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение режима занятий согласно данному положению.

– 3.2. За нарушение режима занятий к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.