

Профессиональное образовательное  
частное учреждение «Крымский экономико-правовой колледж»

УТВЕРЖДЕН

Учредитель

ПО ЧУ «Крымский экономико-правовой  
колледж»

Т.М.Высочина  
2015 года



УСТАВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КРЫМСКИЙ ЭКОНОМИКО - ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

Симферополь, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС КОЛЛЕДЖА.....	3
РАЗДЕЛ III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА .....	4
РАЗДЕЛ IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ.....	5
УЧРЕДИТЕЛЬ.....	5
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА.....	6
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА.....	7
МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА.....	8
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА.....	10
СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА.....	11
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	12
РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).....	14
РАЗДЕЛ VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.....	14
РАЗДЕЛ VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.....	15
РАЗДЕЛ IX. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА.....	16
РАЗДЕЛ X. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.....	17

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Крымский экономико-правовой колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», является частной профессиональной образовательной организацией среднего профессионального образования.

1.2. Учредителем Колледжа является физическое лицо:

- Высочина Татьяна Михайловна, паспорт 39 14 090890, выданный 27.05.2014 Федеральной миграционной службой, код подразделения 900-003, адрес: Республика Крым, 297517, Симферопольский район, с. Маленькое, ул. Коммунальная, д. 6.

1.3. Колледж является некоммерческой организацией. Доходы Колледжа расходуются только на достижение образовательных и уставных целей и не могут распределяться между учредителем и другими лицами.

1.4. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации - Республики Крым, а также настоящим Уставом, утверждаемым учредителем.

1.5. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, и дает возможность получения среднего профессионального образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, для лиц с ограниченными физическими возможностями, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности.

1.6. Колледж – профессиональная образовательная организация.

1.7. Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по специальности «Право и организация социального обеспечения», образовательные программы среднего общего образования.

1.8. Колледж воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Колледже организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## РАЗДЕЛ II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные счета в банковских учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Колледж имеет право на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Колледж вправе выдавать своим выпускникам успешно прошедшим

государственную аттестацию, документы об образовании (дипломы) государственного образца при наличии лицензии и с момента получения в установленном порядке государственной аккредитации.

2.4. Официальное полное наименование Колледжа на русском языке: Профессиональное образовательное частное учреждение «Крымский экономико-правовой колледж».

Сокращенное официальное наименование Колледжа: ПО ЧУ «Крымский экономико-правовой колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж».

2.5. Колледж имеет круглую печать со своим наименованием: Профессиональное образовательное частное учреждение «Крымский экономико-правовой колледж».

2.6. Адрес места нахождения Колледжа: Республика Крым, Симферопольский район.

### РАЗДЕЛ III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Предметом деятельности колледжа является образовательная деятельность, осуществляемая в сфере среднего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством, на основе государственных образовательных стандартов, лицензии;

3.2. Колледж имеет своей целью осуществление профессиональной образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения», образовательным программам среднего общего образования;

3.3. Задачами Колледжа являются:

- организация и прием студентов на обучение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на основе Положения о приеме и согласно разработанным правилам приема в Колледж;

- обеспечение подготовки специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

- воспитание всесторонне развитой личности;

- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование у них нового правового сознания и экономического мышления, а также гражданской позиции.

3.4. Для достижения поставленной цели Колледж:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, согласно графику учебного процесса проводит лекции, семинары, практические занятия, организует самостоятельную и внеаудиторную работу со студентами Колледжа;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- организует и проводит конференции, семинары по правовым вопросам социального обеспечения;

- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования разрабатывает, принимает, реализовывает основные профессиональные образовательные программы на очной форме обучения:

- при базовой подготовке с нормативным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования с одновременным получением среднего (полного) общего образования и 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования;

- при углубленной подготовке с нормативным сроком освоения профессиональной программы среднего профессионального образования 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования с одновременным получением среднего (полного) общего образования и 2 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования;

- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, рабочие учебные программы по учебным дисциплинам;

- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно избирает средства оценивания, формы, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

#### РАЗДЕЛ IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Основной функцией Высшего органа управления Колледжа является обеспечение соблюдения Колледжем цели направленной на осуществление профессиональной образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения», образовательным программам среднего общего образования;

Высестоящим органом, осуществляющим управление в Колледже, является Учредитель.

К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение устава Колледжа,
- внесение изменений и дополнений в устав Колледжа;
- образование исполнительных органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение на должность сроком на пять лет и освобождение от занимаемой должности Директора Колледжа;

- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Колледжа;

- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;

- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Колледжа.



4.3. Учредитель не отвечает по обязательствам Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам учредителя.

4.4. Высшим должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство и управление Колледжем на принципах единоначалия, является Директор, который подотчетен Учредителю, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Гражданским кодексом РФ», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

4.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Учредителя.

4.7. Директор Колледжа:

- организует работу Колледжа и несет ответственность за его деятельность;
- без доверенности представляет Колледж в отношениях с другими организациями и гражданами, заключает сделки в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- открывает в банках расчетный и другие счета необходимые для осуществления финансово - хозяйственной деятельности Колледжа;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Колледжа в пределах, утвержденных решением Учредителя. Оплата труда работников Колледжа не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;
- предъявляет от имени Колледжа претензии к физическим и юридическим лицам;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Колледжа;
- заключает трудовые договоры (контракты) с работниками Колледжа;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров; административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, финансовой службы, организывает повышение квалификации, несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников и выполнение ими должностных обязанностей;
- распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Колледжа;
- рассматривает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников и Правила внутреннего распорядка студентов;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и студентов Колледжа;
- определяет и утверждает структуру управления, штатного расписания, тарификационный список Колледжа;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, охране труда, соблюдению санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности;
- обеспечивает учет и сохранность документов в течение сроков их хранения, установленных в соответствии с нормативными и законодательными актами, в том числе, документов по личному составу.

4.8. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать Заместителю по учебной и воспитательной работе Колледжа.

4.9. Заместитель Директора назначается на должность Директором Колледжа по согласованию с Учредителем сроком на 1 год.

4.10. Компетенции Заместителя директора по учебной и воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование; деятельность педагогического коллектива;
- координирует учебную, методическую работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ;
- координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- исполняет обязанности директора Колледжа в его отсутствие;
- организует учебно-воспитательную работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой, посещаемостью и успеваемостью студентов;
- несёт ответственность за правильностью составления расписания учебных занятий;
- направляет и координирует работу цикловых комиссий;
- осуществляет контроль за работой кураторов групп;
- направляет, координирует и корректирует работу преподавателей, утверждает их планы работы, анализирует отчёты;
- организует повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей;
- организует взаимопосещение учебных (в том числе открытых) занятий преподавателей;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки, методического кабинета учебно-методической литературой, журналами, газетами;
- представляет отчеты о своей деятельности Директору Колледжа.

4.11. Управленческая деятельность Заместителя директора по учебной и воспитательной работе строится на особых управленческих принципах:

- объективности;
- основного звена управления;
- оптимальности, эффективности управления.

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

4.12. Коллегиальным органом управления педагогической деятельностью в Колледже является Педагогический совет.

4.13. Педагогический совет создается на один год и действует на основании соответствующего локального акта Колледжа, определяющего порядок формирования, состав, компетенцию и регламент его работы.

В Педагогический совет Колледжа входят Директор, педагогические работники. Представители от студенческого совета могут участвовать в работе с правом совещательного голоса по вопросам, касающимся их непосредственно.



4.14. Педагогический совет Колледжа на первом заседании избирает из своего состава секретаря. Возглавляет Педагогический совет по должности Директор, в его отсутствие заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа не реже 1 раза в 2 месяца.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Колледжа

4.15. Компетенции Педагогического совета Колледжа:

- укрепление материально-технической базы;
- рассмотрение заявления студентов и педагогических работников касающихся их интересов;
- разработка и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Колледжа и внутреннего распорядка для студентов;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа: учебного процесса, практического обучения, воспитательной, внеаудиторной, учебно-методической деятельности, деятельности цикловых комиссий;
- составление графиков повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств в учебном процессе Колледжа;
- рассмотрение и принятие решения об исключении студентов из Колледжа за дисциплинарные проступки.

Полномочия председателя Педагогического совета:

- созывает и проводит заседания педагогического совета;
- делегирует свои полномочия членам Совета
- делегирует представителей на общее собрание работников и студентов;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом;

## МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

4.16. Для решения задач информационно – методического обеспечения в Колледже функционирует Методический совет, который организует и координирует работу педагогов, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, по инновационной деятельности педагогического коллектива.

Методический Совет действует в порядке и в соответствии с настоящим Уставом и Положением о нем.

Методический совет создается на один год. В состав Методического Совета входят Директор, заместитель директора, методист, председатели цикловых комиссий

Колледжа.

Заседания Методического Совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, как правило, 1 раз в месяц.

Заседание методического совета правомочно если на нем присутствует более половины его членов.

Решение принимается простым большинством присутствующих

4.17. Компетенции Методического совета:

- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию методики учебного процесса в колледже;
- организывает постоянно действующие педагогические семинары повышения профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими современных учебно - информационных материалов и образовательных технологий в учебном процессе;
- рекомендует к рассмотрению на Педагогическом совете перспективный план деятельности на учебный год, основные профессиональные образовательные программы учебных дисциплин Колледжа;
- рассматривает и принимает единые требования к разработке и оформлению учебно-программной документации;
- осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует на утверждение учебно - методические пособия по дисциплинам, подготовленные преподавателями Колледжа;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
- утверждает кандидатуры кураторов.

4.18. В состав Методического совета входят цикловые комиссии по определенным циклам дисциплин, созданные в целях оказания помощи преподавателям в реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки студентов по специальности, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена.

4.19. Для реализации компетентно - ориентированного воспитания и обучения, развития инициативы и самостоятельности студентов в Колледже назначаются кураторы групп.

Основные задачи, функции и порядок деятельности кураторов определяются соответствующим локальным актом Колледжа.

Кураторы студенческих групп назначаются приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных штатных преподавателей в группы студентов (численность 25 - 30 человек) на весь период их обучения, комплектуемых на базе основного и среднего общего образования

Кураторы групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства Колледжа в части, касающейся их компетенции.

4.20. Компетенции кураторов:

- ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка и режима работы в учебном заведении;

- оказание студентам помощи в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика;
- осуществление контроля за посещаемостью студентами учебных занятий и за их успеваемостью, выполнением ими графика учебного процесса;
- информирование студентов об итогах зачетно - экзаменационных сессий;
- оказание помощи в подготовке, проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, субботников, в которых участвуют студенты групп;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Колледже;
- оказание помощи студентам по подготовке их портфолио;
- внесение предложений об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам;
- оповещение родителей (законных представителей) в письменной форме о грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка в Колледже для принятия совместных с родителями (законными представителями) оперативных мер.

#### ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

4.21. Коллегиальным органом Колледжа является общее собрание работников и студентов, в состав которого входят все работники Колледжа и студенты, далее именуется Собрание Колледжа.

Собрание Колледжа избирает Председателя. Срок полномочия 1 год.  
 Полномочия Председателя:

- проводит заседания собрания Колледжа;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

4.22. Заседание Собрания Колледжа созывается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Собрания созывается в недельный срок по заявлениям, поступившим от Учредителя, Директора, студентов. О сроках и месте проведения заседания уведомляет Председатель.

4.23. Заседания Собраний Колледжа считается правомочным, если на них присутствует более половины от общего числа работников и студентов.

4.24. К компетенции Собрания Колледжа относится:

- согласование программ развития Колледжа;
- формирование предложений по составлению плана финансово- хозяйственной деятельности Колледжа;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Колледжа и студентов и иных локальных актов Колледжа, затрагивающих интересы работников и студентов Колледжа;
- формирование рекомендаций Директору по вопросам заключения коллективного договора.

4.25. Решение Собрания Колледжа принимается открытым голосованием. Решение принимается простым большинством присутствующих и оформляется протоколом.

## СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

4.26. Полномочия Студенческого совета Колледжа (далее Студсовет) устанавливаются Положением о Студенческом совете Колледжа.

Деятельность студсовета направлена на активизацию учебной и внеаудиторной работы студентов, решение социальных и культурных задач студентов, защиту их интересов, оказание помощи администрации колледжа в формировании высокоинтеллектуальной и нравственно - зрелой личности.

Заседания Студсовета и принятые им решения являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов. Решение принимается простым большинством присутствующих.

4.27. Студсовет состоит из следующих основных секторов:

- сектор по организации культурно-массовых мероприятий;
- сектор редакционно-информационный;
- сектор по пропаганде здорового образа жизни и профилактике девиантного поведения.

4.28. Студсовет Колледжа избирается студентами на весь учебный год и возглавляется Председателем.

Члены Студсовета представлены старостами групп и их заместителями избранными на собраниях в группах. На первом заседании Студсовета Колледжа из их числа открытым голосованием избираются Председатель и Секретарь.

4.29. Председатель Студсовета:

- регулярно собирает Студсовет (не реже 1 раза в 2 месяца);
- проводит внеочередные заседания Студсовета;
- ведет заседания Студсовета, назначает докладчиков;
- оглашает повестку заседания и основные вопросы, входящие в компетенцию Студсовета;
- право выступать предоставляется всем членам Студсовета колледжа;
- представляет на мероприятиях по обмену опытом между учебными заведениями;

4.30. Секретарь Студсовета :

- ведет протокол заседаний Студсовета; осуществляет работу с документацией Студсовета;
- извещает членов Студсовета и других лиц о времени и месте проведения заседания Студсовета;

4.31. Члены Студсовета:

- принимают активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Студсовета
- вносят на рассмотрение Студсовета предложения по вопросам его деятельности;
- выполняют решения Студсовета, принятые в пределах его компетенции;
- выходят из состава Студсовета по письменному заявлению.

4.32. Компетенции Студенческого Совета:

- организует работу по адаптации первокурсника в новую студенческую среду;
- решает задачи по защите прав и интересов студентов;
- содействует в решении проблем труда и отдыха студентов;
- организует проведение студенческих праздничных мероприятий;

- формирует мотивации участия студентов в общественной жизни Колледжа;
- организывает проведение текущих собраний со студентами;
- вносит предложения в администрацию колледжа по формированию системы материального стимулирования студентов, активно участвующих в жизни Колледжа;
- инициирует работу по профилактике правонарушений в студенческой среде.

## РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. При наличии соответствующих лицензий и разработанных Колледжем Правил приема и Положения о приеме проводится набор студентов на очную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Поступающие имеют право на получение образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,

При приеме Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, а также обязан ознакомить поступающих с Уставом Колледжа, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Согласно Правилам приема в Колледж на обучение принимаются лица на базе основного общего и среднего (полного) общего образования со средним баллом аттестата не ниже 3,5, без вступительных экзаменов.

После формирования личного дела, заключения договора и внесения оплаты в размере, порядке и сроки, предусмотренные договором, приказом Директора проводится зачисление в состав студентов Колледжа.

Зачисленному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Обучение проводится по базовой и углубленной подготовке, при необходимости - по индивидуальным учебным планам;

5.2. Учебный процесс осуществляется по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, учебного плана, образовательных программ по дисциплинам, годового календарного учебного графика, расписанием учебных занятий, разработанных и утвержденных Директором самостоятельно в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся в соответствии с Внутренним распорядком Колледжа.

5.5. Права и обязанности студентов Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальным актом - договором Колледжа.

5.6. Студент имеет право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной специальности «Право и организация социального обеспечения» в пределах Федерального Государственного Образовательного Стандарта базовой и углубленной подготовки;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности

Колледжа, в том числе через Студсовет и органы управления колледжа;

- использовать оборудование и методические пособия в кабинетах;
- на уважение личного достоинства, защиту от физического и психического насилия;
- развивать творческие способности и интересы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами в порядке, установленном локальными актами Колледжа и настоящим Уставом;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебной, спортивной и общественной работе Колледжа;
- на перевод в другую профессиональную образовательную организацию проводится в соответствии с порядком, установленным Законодательством Российской Федерации;
- на восстановление в Колледж в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», при условии соответствия уровня подготовки с действующим Федеральным Государственным Образовательным Стандартом по специальности, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

#### 5.7. Студент обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием;
- своевременно вносить плату за образовательные услуги в сроки определенные договором на обучение, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

5.8. За невыполнение учебных планов, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Колледжа по решению Педагогического совета.

#### 5.9. Студент может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с окончанием срока обучения в Колледже;
- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья и т.д.;
- за неуспеваемость в Колледже;
- за грубое поведение и неоднократное нарушение устава Колледжа;
- за регулярные пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- за невыполнение условий договора с Колледжем, в том числе при отсутствии оплаты за обучение в установленный договором срок;
- за правонарушения (по приговорам суда, предусматривающим наказание в виде лишения свободы, вступившим в законную силу);
- за непрохождение государственной (итоговой) аттестации;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, зачётных книжек,

медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- в связи со смертью;

5.10. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.11. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной деятельности Колледжа, творческой и спортивной работе для студентов устанавливаются различные формы поощрения.

## РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся студентов по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы студента, принимать участие в работе Колледжа;
- присутствовать в группе, которую посещает студент, на условиях, определенных по предварительному согласованию с педагогическими работниками;
- ходатайствовать об отсрочке оплаты за образовательные услуги;
- получать информацию об успеваемости и посещаемости студента, по согласованию с педагогами;
- досрочно расторгать договор между Колледжем и родителями, предварительно известив в письменном виде за две недели;
- требовать создание условий обучения, гарантирующих охрану здоровья студентов;
- требовать для ознакомления внутренние документы Колледжа, касающиеся студентов;
- участвовать в собраниях, принятии решений, касающихся студентов.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Колледжем и родителями (законными представителями);
- своевременно производить оплату за обучение;
- посещать родительские собрания;
- осуществлять регулярный контроль за обучением студента, нести ответственность за его воспитание, получение им образования;
- нести субсидиарную ответственность за убытки, причиненные несовершеннолетним студентом Колледжу, и обязаны их возмещать.

## РАЗДЕЛ VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж вправе осуществлять в порядке, определяемом законодательством, финансово- хозяйственную деятельность.

7.2. Финансирование Колледжа осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных услуг, прописанных в договоре на

обучение.

7.3. **Финансовые поступления** на содержание Колледжа должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Колледжа услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Колледж может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами на условиях аренды.

7.5. Колледж вправе приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и другие сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.6. Колледж вправе привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Колледжа, финансирования его программ.

7.7. В пределах, определяемых Уставом, Колледж обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей;

7.8. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

7.9. Колледж полностью или частично финансируется учредителем (собственником) его имущества.

7.10. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет учредитель (собственник) его имущества.

7.11. Учредитель является собственником имущества созданного им Колледжа. На имущество, закрепленное учредителем (собственником) за Колледжем и приобретенное Колледжем по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом.

## РАЗДЕЛ VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

8.1. К работникам Колледжа относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и технический персонал. Трудовые отношения работников Колледжа регулируются трудовым договором (контрактом) и заключаются на один учебный год. Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Колледжа подписывает директор Колледжа. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде;

8.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица: с высшим профессиональным образованием; с послевузовским профессиональным образованием; научно – педагогические работники, имеющие ученые степени и звания.



8.3. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе работников Колледжа устанавливаются стимулирующие выплаты.

8.4. Для педагогических работников Колледжа, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

8.5. Работники Колледжа имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избираться в органы управления Колледжем;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- педагогические работники Колледжа имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск предоставляется: по личному заявлению преподавателя с обоснованием необходимости в данном отпуске, при возможности замены преподавателя и ведении образовательного процесса без ущерба для студентов;

8.6. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка Колледжа;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах (контрактах);
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;

8.7. Увольнение работников Колледжа, в том числе по инициативе администрации Колледжа, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

8.8. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата, допускается после окончания учебного года.

## РАЗДЕЛ IX. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж прекращает свою деятельность на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляется по решению Учредителя.

9.3. Колледж может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или фонд. При реорганизации Колледжа (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном

порядке;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов Колледжа и рассчитывается с ними, осуществляет публикацию в официальной печати о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на образовательные цели, указанные в настоящем уставе.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Колледж прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе, документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в органы Госархива.

## РАЗДЕЛ X. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа являются:

- Приказы Директора Колледжа и издаваемые им инструкции;
- Положение о Педагогическом совете Колледжа;
- Положение о Методическом совете Колледжа;
- Положение о Студенческом совете Колледжа;
- Правила приема в Колледж;
- Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа
- Правила внутреннего распорядка для студентов Колледжа;
- рабочие учебные планы и программы;
- расписание учебных занятий,
- ведомости промежуточной и итоговой аттестации;
- другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Колледжа, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации  
Профессионального образовательного частного учреждения  
«Крымский экономико-правовой колледж» принято  
Главным управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Крым  
и Севастополю 24 февраля 2015 г. (учетный № 9114040027).

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
05 марта 2015 г. за основным государственным  
регистрационным номером 1159102068267.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью семнадцать листов

Начальник  
Главного управления

А.В. Юрковский

«11» марта 2015 г.

